



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ที่ สส ๗๒๓๐๒/

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น กอปรกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้ระบุถึงการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งบทลงนามหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้โอนทรัพย์สินให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๔๖,๗๙๔.๔๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

/ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้ง...

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่า มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

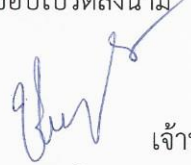
๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลราย นายกิตติพันธ์ ปันแปง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางสาวชิยาธิ์ แก้วพิกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(☒) เห็นชอบตามที่เสนอ.....
.....
()
.....

(ลงชื่อ) พ.จ.ท.



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(เทพชัย ยมจินดา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง อบต.แพรกหนามแดง

(☒) เห็นชอบตามที่เสนอ.....
.....
()
.....



(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง

✓ () เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ ท้าวศรีประมาต อิมพดุมสารบุรีรัมย์
.....
()
.....

(ลงชื่อ)

✓
(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง

✓ () อนุมัติ / ดำเนินการตามที่เสนอ.....
.....
()
.....

✓
(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้โอนทรัพย์สินให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๔๖,๗๙๔.๔๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบลบาทสี่สิบสตางค์) ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่า มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลราย นายกิตติพันธ์ ปันแปง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง)

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานผลการตรวจสอบให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ หรือภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

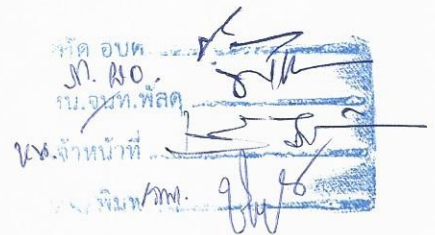
ให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทวีป อมศิริ)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง



- ททบ ๕ -
๗/๑๐/๕๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง.....

ที่ สส ๗๒๓๐๔/๕๖ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน่วยงายภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ตามบันทึกข้อความ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ สส ๗๒๓๐๒/ เรื่อง ขออนุมัติโอนทรัพย์สินให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) เพื่อรายงานผลให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงทราบ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการบันทึกและปรับปรุงบัญชีต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกิตติพันธ์ ปันแพง)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

.....

พ.จ.ท.

(เทพชัย ยมจินดา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจาก

(นายพิเชฐ จันทน์จรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

/คำสั่งนายก...

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

☐ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพรหมแดง)

๑.การตรวจสอบพัสดุ

- ๑.๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ที่ ๑๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
- ๑.๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่ง มีดังนี้
๑. นายกิตติพันธ์ ปันแบ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ
- ๑.๓.ผลการตรวจสอบพัสดุ

- ๑.๓.๑. พัสดุดังเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ
☒ ครบ ☐ ไม่ครบ เพราะ.....
- ๑.๓.๒. พัสดุดำรุดเสื่อมสภาพ สูญภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ มีรายการดังต่อไปนี้
- ☒ ขำรุด

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคา(บาท)	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว	๑	ชุด	๔๐๐-๔๘-๐๐๔๐	๒๗/๐๙/๒๕๔๘	๗,๒๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒	โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว	๑	ชุด	๔๐๐-๔๘-๐๐๔๑	๒๗/๐๙/๒๕๔๘	๗,๒๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓	เก้าอี้เบาะสำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์สี่ตัว	๑	ตัว	๔๐๑-๕๒-๐๐๗๑	๗/๐๙/๒๕๕๒	๑,๐๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๔	เครื่องโทรสาร Fax ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ Brother Fax ๒๘๕๐ สีขาว	๑	เครื่อง	๔๒๔-๔๖-๐๐๐๑	๙/๐๖/๒๕๔๖	๑๘,๐๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
๑	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีเทา	๑	เครื่อง	๔๘๔-๔๘-๐๐๐๒	๓๑/๐๓/๒๕๔๘	๓,๔๙๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
๑	อ่างล้างจาน	๑	อัน	๗๑๔-๔๘-๐๐๑	๒๗/๐๙/๒๕๔๘	๔,๕๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ครูภัณฑ์อื่นๆ (เครื่องดับเพลิงแบบมือ)									
๑	เครื่องดับเพลิงแบบถังหัว ยี่ห้อ BOFAY ขนาด ๑๕ ปอนด์	๑	ถึง	๔๗๒-๔๕-๐๐๐๕	๒๒/๐๗/๒๕๔๕	๑,๒๕๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป		
ครูภัณฑ์การศึกษา									
๑	แป้นบาส (สีแดง)	๑	อัน	๔๗๖-๕๘-๐๐๐๔	๒/๐๘/๒๕๕๘	๘,๕๐๐	ชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป		

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) 
 (นายกิตติพันธ์ ปันแปง)
 นักวิชาการศึกษปฏิบัติกร